

Datum

Ansökan avser

Byggnmälan
Rivningslov

Fastighet och sökande

| | | |
|----------------------|------------------|--------------|
| Fastighetsbeteckning | Fastighetsadress | |
| Byggherrens namn | Telefon hem: | Telefon arb: |
| Utdelningsadress | Postadress | |

Kontaktperson om annan än sökande

| | | |
|-----------------------|--------------|--------------|
| Kontaktpersonens namn | Telefon hem: | Telefon arb: |
| Utdelningsadress | Postadress | |

Ansökan avser

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|------------------------------|---------------|-------|
| Objekt (typ av byggnad/anläggning) | Bruttoarea m ² | Planerad byggstart | | | |
| Nybyggnad/ anläggning | Tillbyggnad | Ändring | Tillkommande bostad/lokal | Annat ändamål | Skylt |
| Rivning | | | | | |
| Installation eller väsentlig ändring av Hiss | | Eldstad | Ventilation | | |
| Annat: | | | | | |

Uppgifter om kvalitetsansvarig (ansökan om att få vara kvalitetsansvarig lämnas på separat blankett)

| | | | |
|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| Namn | Telefon, arbete | Telefon, bostad | |
| Postadress (utdelningsadress, post nr. Och postort) | | Telefax | |
| Certifierad i klass | | | |
| E | N | K | Ingen certifiering |

Bifogade handlingar

| | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------|
| Situationsplan | Planritningar | Teknisk beskrivning | Rivningsplan | Underlag för kontrollplan |
| Bevis på byggförsäkring | Yttrande från arbetstagarrepr. | Annat : | | |

Underskrift av betalningsansvarig (avgift efter taxa eller nedlagd tid)

| | | |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Datum | Namn | Namnförtydligande |
| Org. nr/person nr | Utdelningsadress | Postadress |

Personuppgifterna i denna blankett registreras i enlighet med Personuppgiftslagen och används enbart för det syfte blanketten avser.
Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig.

RÅD OCH VIKTIG INFORMATION

Denna sida ska ej bifogas ansökan!

Bygganmälan

- ✓ Kontrollera att Fastighetsbeteckningen är rätt
- ✓ Byggnadsnummer anges enligt byggnadsregistret
- ✓ Underskrift av betalningsansvarig och namnförtydligande
- ✓ Organisationsnummer eller personnummer ska alltid ifyllas
- ✓ Inlämnas i tre exemplar

VILKA HANDLINGAR SOM BEHÖVS TILL BYGGANMÄLAN

Teknisk beskrivning

Förslag till kontrollplan

Anmälan av **kvalitetsansvarig**

Ritningar

- ✓ Fastighetsbeteckningen ska stå på ritningarna
- ✓ Av ritningarna ska framgå vad bygganmälan avser
- ✓ Ritningarna ska vara fackmässigt utförda

Ritningar inlämnas i **en omgång** i normala fall.

VAD HÄNDER EFTER BYGGANMÄLAN

Bygganmälan ska göras **senast tre veckor före byggstart**. Byggnadsnämnden ska snarast efter att bygganmälan har inkommit lämna besked om behov av **Kvalitetsansvarig, byggsamråd och kontrollplan**.

| | |
|--------------------|---|
| I ärenden av typ 1 | (större skyltar och liknande) erfordras kvalitetsansvarig (klass E) |
| I ärenden av typ 2 | (garage, takkupa och liknande) erfordras kvalitetsansvarig (klass E) och kontrollplan |
| I ärenden av typ 3 | (bostadshus och liknande) byggnadsnämnden kallar till byggsamråd. Byggherren ska anmäla kvalitetsansvarig (klass N), och lämna förslag till kontrollplan. |
| I ärende av typ 4 | (större nybyggnad) kallar byggnadsnämnden till byggsamråd. Byggherren ska anmäla kvalitetsansvarig (klass K), och lämna förslag till kontrollplan. |

Så snart som möjligt fattar byggnadsnämnden beslut om kontrollplan.

Har ni några frågor så hör gärna av er till oss via brev, telefon eller e-post (se längst ner på sidan).